YÖNETİM KURULU KARAR TUTANAĞI

1 TOPLANTI BİLGİLERİ

Topluluğun Adı		**Akademik Yıl** 20..... – 20.....
Toplantı Sayısı	**Toplantı Tarihi** ..... / ..... / 20.....	**Toplantı Saati** ..... : .....
Toplantı Yeri		**Toplantı Türü** ☐ Olağan ☐ Olağanüstü
Toplantıya Başkanlık Eden	**Tutanağı Düzenleyen (Raportör)**	

2 KATILIM DURUMU

NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	KATILIM	İMZA
1		Başkan	☐ Katıldı ☐ Katılmadı	
2		Başkan Yardımcısı	☐ Katıldı ☐ Katılmadı	
3		Sekreter	☐ Katıldı ☐ Katılmadı	
4		Üye	☐ Katıldı ☐ Katılmadı	
5		Üye	☐ Katıldı ☐ Katılmadı	

Yönetim kurulu, toplam 5 üyeden ..... üyenin katılımıyla toplantı yeter sayısı sağlanarak toplanmıştır.

3 GÜNDEM

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

4 ALINAN KARARLAR

KARAR NO	KARAR METNİ	OYLAMA SONUCU
20..../.....		☐ Oybirliği ☐ Oyçokluğu Kabul: ..... Ret: .....
20..../.....		☐ Oybirliği ☐ Oyçokluğu Kabul: ..... Ret: .....
20..../.....		☐ Oybirliği ☐ Oyçokluğu Kabul: ..... Ret: .....
20..../.....		☐ Oybirliği ☐ Oyçokluğu Kabul: ..... Ret: .....
20..../.....		☐ Oybirliği ☐ Oyçokluğu Kabul: ..... Ret: .....

Muhalefet Şerhi (varsa — üye adı ve gerekçesi)

5 ONAY

Yukarıdaki kararlar, toplantıya katılan yönetim kurulu üyelerince okunarak imza altına alınmıştır.

TOPLULUK BAŞKANI	SEKRETER	AKADEMİK DANIŞMAN
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Unvanı, Adı Soyadı
Tarih: ..... / ..... / 20.....	Tarih: ..... / ..... / 20.....	Görüldü: ..... / ..... / 20.....
İmza	İmza	İmza